

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

๔) ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอให้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน แลแผนและแผนผังรายการประกอบและอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามที่เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๓๕ เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ ๔ ต่อไป

คำเตือน

๑. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ ๑ แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
๓. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ยื่นคำร้องขออนุญาต
พร้อมเอกสาร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ออกตรวจสภาพพื้นที่

๓ วัน



เจ้าพนักงานท้องถิ่น
พิจารณาคำขออนุญาต

๑ วัน



ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต

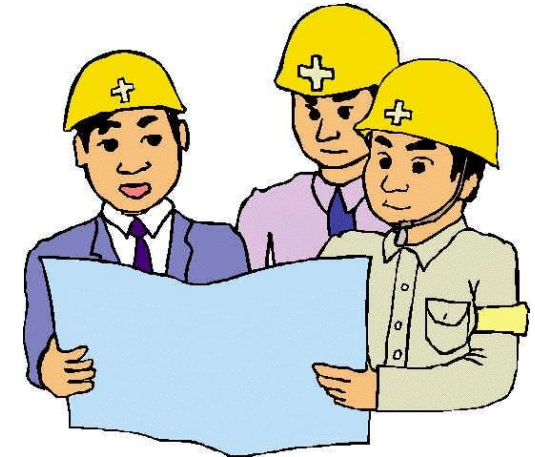
๑ วัน

★ สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน ★



ข้อแนะนำ

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร



กองช่าง
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน



0-3552-877 ต่อ 106

ข้อแนะนำ

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ภายในเขตเทศบาลตำบลจรเข้ม่าง อำเภอน้ำขุ่น จังหวัด สุพรรณบุรี

๑) เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลนจำนวน ๓ ชุด
 - คำต้องขออนุญาต (ข.๑)
 - สำเนาบัตรประชาชน ชาวของอาคาร ๒ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร ๒ ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.๓, สค.๑ หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่าย ทุกหน้า ห้ามย่อ) ๒ ชุด
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิใช่ เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตร ประชาชน ๑ ชุด
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
 - หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ ของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
 - หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/ หรือสถาปัตยกรรม)
 - รายการคำนวณของวิศวกรรม ๑ ชุด
 - หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- **หมายเหตุ****
- * สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
 - * แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่กองช่างเทศบาลตำบล จรเข้ม่าง



๒) แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

- ๒.๑ มาตรฐาน ขนาดระยะน้ำหนักระหว่างหน่วยในการคำนวณ ต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
- ๒.๒ ผังบริเวณใช้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐
- แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดิน และอาคารที่ขอ อนุญาต
 - ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึง ขอบเขตที่ดินทุกด้าน
 - ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารมนบริเวณ ที่ดินติดต่อด้านข้างเคียง พร้อมเครื่องหมายทิศ
 - แสดงการระบายน้ำออกจากอาคาร ไปสู่ทางระบายน้ำ สาธารณะ
 - แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับ ระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
 - มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุการใช้ สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน
- ๒.๓ แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑ ต่อ ๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ
- แบบแปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
 - รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดทางยาว
 - แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
 - รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะข่อยซึม
 - รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ คุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ และวิธีการสำหรับ การก่อสร้าง
 - รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
 - ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเลขทะเบียนที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการ ประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

๓) ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

๓.๑ ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คดตามพื้นที่ของ อาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น สูงเกิน ๑๒ เมตรแต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตาราง เมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อ หนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือ ทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

