



คำสั่งเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนของนายกเทศมนตรี  
ให้รองนายกเทศมนตรี เลขานุการและที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการการอนุญาต และการอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ และการปฏิบัติราชการแทน การเป็นผู้ช่วยเหลือ กลั่นกรองงาน ให้แก่รองนายกเทศมนตรี เลขานุการและที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. นายชัยยันต์ ดาววีระกุล รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการ ควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการอื่นใด เกี่ยวกับ งานที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่น ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน คือ กองช่าง

๒. นายระยอง อาจคงหาญ รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการ ควบคุมกำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการอื่นใด เกี่ยวกับงาน ที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่น ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน คือ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา (ยกเว้นงานกีฬา, งานวัฒนธรรม)

๓. นายสาธิต สาระสาริน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการ ควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการอื่นใด เกี่ยวกับงาน ที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจ ไว้เป็นอย่างอื่น ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน คือ กองการศึกษา (เฉพาะงานกีฬา)

/๔. นายกิจติพงษ์...

๔. นายกิจติพงษ์ แผนสมบุรณ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน หรือการอื่นใด เกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน คือ (เฉพาะงานวัฒนธรรม)

๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้ากองของส่วนการบริหาร พิจารณาก่อนการลงนามเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

๑. เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

๓. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

๔. เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๕.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๕.๓ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติเทศบัญญัติ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๕.๔ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๕.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๕.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๕.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่งของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔

๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงาน แต่ละเรื่อง

๗. การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาล แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

๘. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตาม ข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔

๙. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังจะกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าส่วนรายงานตรงต่อนายกเทศมนตรี

๑๐. การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรี ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวิฑูร ปทุมสูติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน