



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ ( ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔ )

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๓ - มี.ค.๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรีพร ทองพูล)

รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(นายทองใส เทศน่วย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายทองใส เทศน่วย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงให้ ความรู้เกี่ยวกับการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.๖๔	๑. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของ เทศบาล เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับ การยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ในการ ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หากมีบุคลากร โอนย้าย บรรจุใหม่ ให้สำนักปลัด ชี้แจงให้ทราบ เกี่ยวกับการยืม หรือให้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงานให้แก่ บุคลากร ๒. เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างความโปร่งใสใน การตรวจสอบใช้ งบประมาณ	กองคลัง	ต.ค. - ก.ย.๖๔	๑. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี เป็นราย ไตรมาส และ ดำเนินการทำ หนังสือเวียนให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบ	



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยง ทุจริตประจำปี งบประมาณของ หน่วยงาน และให้มี การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริตนั้นๆ ให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ	รองปลัด	ม.ค. - ก.ย.๖๔	๑. จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยง ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๖๔	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำรายงาน แสดงผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. แสดงผลการ ดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดการนำ มาตรการที่วิเคราะห์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ มาสู่ การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รองปลัด	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	๑. จัดทำรายงาน ผลการวิเคราะห์ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว เสร็จเมื่อเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. รายงานการ ดำเนินงานตามผล วิเคราะห์ ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาสู่ การปฏิบัติในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๔	

# ภาคผนวก



## การจัดทำคู่มือ

การใช้ทรัพย์สินราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน



คู่มือ

การใช้ทรัพย์สินทางราชการ  
ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน  
อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีคะแนนรวม ๘๐.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีอยู่ในระดับคะแนน ๘๕.๕๘ คะแนน มีค่าต่ำสุดในด้าน IIT โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ให้จัดทำคู่มือการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดทำ



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๒
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และการคืนพัสดุ	๓
ภาคผนวก	

คู่มือการทรัพย์สินทางราชการ  
ของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน

๒. ขอบกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและ  
ครอบครองของเทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนั  
งประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน  
ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่  
สำนังบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง เทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
เทศบาลตำบลจ๊ะสามพัน

ประชาชนทั่วไป หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบ  
กำหนดไว้

### ๓. หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน กำหนด

๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกิน ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี

๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

### ๔. หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุโดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมีสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ให้แก่เทศบาลโดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืมไม่นำพัสดุมาคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป



แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ  
ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ข้าพเจ้า ..... หน่วยงาน/ที่อยู่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ .....

.....ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขคุมพัสดุ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนมีการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่เทศบาลโดยการจัดหาวัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าหน้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๘๓๗๗ ในวันเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเรื่อง  
(.....)

๙<\*\*\*\*\*

ตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนมีการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่เทศบาลโดยการจัดหาวัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าหน้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๘๓๗๗ ในวันเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเรื่อง  
(.....)

# ภาคผนวก





ประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน  
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘  
กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีคะแนนรวม  
๘๐.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ B” ซึ่งด้าน IIT พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีอยู่ใน  
ระดับคะแนน ๘๕.๕๘ คะแนน มีค่าต่ำสุดในด้าน IIT โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ให้จัดทำคู่มือการยืมหรือใช้  
ทรัพย์สินของทางราชการ และชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ  
เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

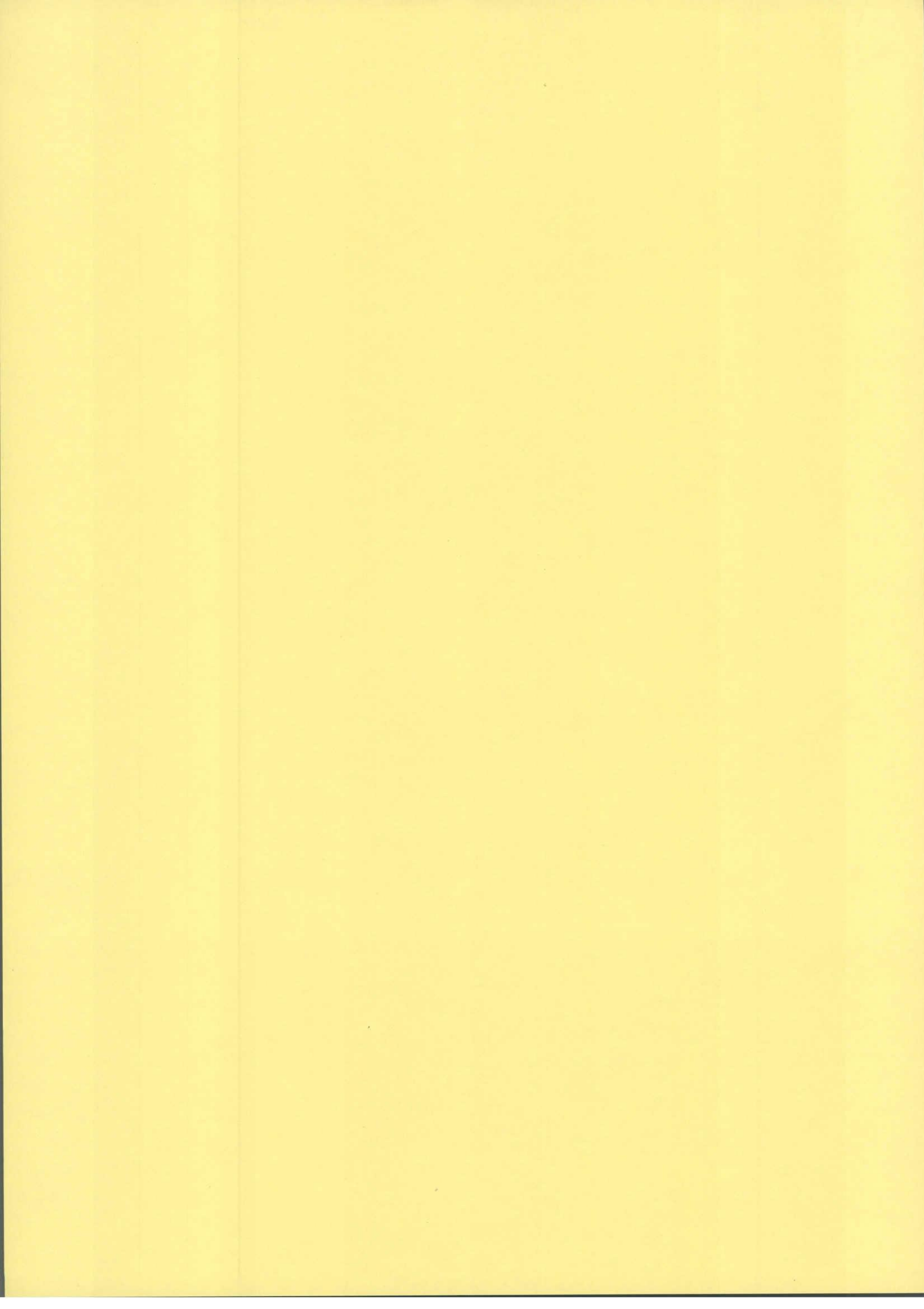
ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นไปอย่างถูกต้อง  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นตยประนอม ปทุมสูติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



## จัดประชุมชี้แจง

ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองใส เทศนัย	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสุรีพร ทองพูล	รองปลัดเทศบาล		
๓	นางสุนันทา กลิ่นโฉม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายวันชัย ยอดจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	น.ส.สุทธิษา ททรัพย์ส่งเสริม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘	นางนิภา ศรีเหรา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		
	นางไกล่รุ่ง ปิ่นทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๐	นายสรรชัย ทองดี	นิติกรชำนาญการ		
๑๑	น.ส.วันวิสาข์ นาคือนุรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๒	น.ส.รัตติกาล หงษ์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๓	นางวันดี ศรีเหรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔	นางเกษร ปทุมสูติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๕	นางสุชาดา แก้วปานกัน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๖	นางดวงจันทร์ พุทธิมัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๘	น.ส.ประเพ็ญศรี รุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๙	น.ส.ชุตติกาญจน์ จงใจรัก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๒๐	นายไพศาล สิทธิธัญญาศิลป์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		
๒๑	นายบุญธรรม แผ่นทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๒	น.ส.ญานิศา บุญเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๓	น.ส.เกษรภาพ เม้าพานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๔	น.ส.ปรารค์ทอง ใจมั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๒๕	นายโอภาส สีขาวผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๖	น.ส.สุนทรี พันสีทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๗	นายทวีชัย เสียงสังข์	ภารโรง		
๒๘	นางลัดดาวรรณ สูดยอด	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๒๙	นางฉัตรภรณ์ สว่างศรี	ผช.จพง.สาธารณสุขฯ		
๓๐	นายธวัช แป้นเขียว	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๓๑	น.ส.นันทน์ภัส อธิอุดมเวโรจน์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๓๒	นายชัยวัฒน์ วยเจริญ	ผช.นายช่างสำรวจ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายสถาปัตยกรรม จิรายุทธสกุล	ผช.นายช่างไฟฟ้า	สถาปัตย์	
๓๔	น.ส.ณิชาภรณ์ นิยมทอง	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ณิชาภรณ์	



รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ผู้มาประชุม ๓๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประนอม ปทุมสูติ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ปลัดฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

ปลัดฯ ๓.๑ การให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน  
ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคำสั่งอยู่เวรช่วงพักกลางวันของทุกกอง อย่างน้อยสำนัก/กองละ ๑ คน นั้น ขอให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่เวรช่วงพักกลางวันปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และให้มีการลงลายมือชื่ออยู่เวรดังกล่าว โดยให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล มีผู้ใดจะเสนอความเห็นหรือไม่

รองปลัดฯ ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งให้ทราบแล้วในเรื่องของการอยู่เวรช่วงพักกลางวัน ขอให้ทุกกองจัดทำสมุดลงลายมือชื่อผู้มารับบริการในช่วงพักกลางวัน ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปี เรื่องที่มารับบริการ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องลงลายมือชื่อกำกับให้บริการทุกครั้งด้วย

ปลัดฯ ในกรณีผู้อยู่เวรช่วงพักกลางวันนั้นมีการกิจเร่งด่วน ให้มอบหมายให้คนในกองหรือสำนักอยู่เวรแทนจำนวน คน และให้ขออนุญาตรองปลัดซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแลด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ปลัดฯ ด้วยสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ตามประกาศเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อทำความเข้าใจในการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดตามคู่มือให้ที่ประชุมทราบต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๓

หัวหน้าสำนักฯ

เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ (ต่อ)

๓.๒ การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (ต่อ)

ตามที่ท่านปลัดได้กล่าวมาข้างต้น สืบเนื่องมาจากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ อยู่ในระดับ B ได้รับผลคะแนน ๘๐.๑๒ คะแนน ซึ่งในด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่าคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับต่ำที่สุดในเรื่องของการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขึ้น และนำในที่ประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินต่างๆ ของทางเทศบาล ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน กำหนด

๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกิน ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี

๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุโดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมีสภาพคงเดิม ไม่ชำรุด เสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยให้แก่เทศบาลโดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืมไม่นำพัสดุมาคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

โดยแบบฟอร์มการยืมจะอยู่ที่สำนักปลัดฯ ที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งมาแล้วนั้น ขอให้ทุกคนได้ศึกษาหลักเกณฑ์ต่างๆ ด้วย และเมื่อมีผู้มาขอยืมที่เป็นเอกชนหรือประชาชนทั่วไป และสำนักปลัดไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ต้องสามารถให้ผู้มายืมกรอกแบบฟอร์ม และให้ผู้รับเรื่องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเรื่อง และแจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบต่อไป

ปลัดฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ (ต่อ)

ปลัดฯ

๓.๓ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นักพัฒนาชุมชน แจ้งการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจ่ายเบี้ยยังชีพ ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหากมีปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

  
(นางสุรีพร ทองพูล)

ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ)

  
(นายทองใส เทศนัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

เป็นรายไตรมาส

และ

จัดทำหนังสือเวียนให้บุคลากรในเทศบาลทราบ





## บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (กองคลัง)

ที่

วันที่ ๑ กันยายน 2563

เรื่อง ขอแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1

เรียน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2563) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ

1. นางสาวสุรพร ทองพุด.....
2. นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์.....
3. นางนิภา ศรีเหรา.....
4. นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ.....
5. นายสรรชัย ทองดี.....
6. นางวันดี ศรีเหรา.....
7. นางดวงจันทร์ พุทธิมัย.....
8. นางไกล่รุ่ง ปิ่นทอง.....
9. น.ส.ชุตติกาบุญจัน จงใจรัก.....
10. นางเกษร ปทุมสุติ.....
11. นางสาวชดา แก้วปานกัน.....
12. น.ส. เกษราพร เม้าพานิช.....
13. น.ส.ปรารค์ทอง ใจมั่น.....
14. นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส.....
15. นายไพศาล สิทธิชัยภูษิตป.....
16. น.ส.สุนทรี พันสีทา.....

17. นายวันชัย ยอดจอก.....
18. น.ส.วันวิสาข์ นาคือนุรักษ์.....
19. น.ส.ญานิสสา บุญยเกตุ.....
20. นายบุญธรรม แผ่นทอง.....
21. น.ส.สุทธิชา ทรัพย์สงเสริม.....
22. นายโอภาส สีขาวผ่อง.....
23. น.ส.ณิชกานต์ นิยมทอง.....
24. นางลัดดาวรรณ สุขยอด.....
25. น.ส.นันทน์ภัส อธิอุดมเวโรจน์.....
26. นายธวัช เป้าเขียว.....
27. นายชัยวัฒน์ วยเจริญ.....
28. นางฉัตรภรณ์ สว่างศรี.....
29. นางสาวประเพ็ญศรี รุ่งเรือง.....

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	5,400,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,230,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00	1,410,000.00
4	ค่าตอบแทน	120,000.00	25,000.00	55,000.00	40,000.00
5	ค่าใช้สอย	1,625,000.00	530,000.00	560,000.00	535,000.00
6	ค่าวัสดุ	620,000.00	130,000.00	180,000.00	310,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	-	-	500,000.00
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	1,165,000.00	600,000.00	515,000.00	50,000.00
	รวม	14,522,080.00	4,782,360.00	4,807,360.00	4,932,360.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



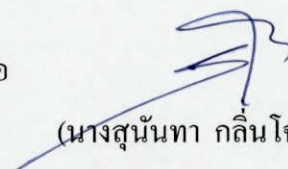
ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ - 9 ก.ย. 2563

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันตา กลิ่นโคม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 9 ก.ย. 2563




เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน  
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564  
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563  
รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	5,400,000.00	1,800,000	1,800,000	1,800,000
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360	237,360	237,360
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,470,000.00	490,000	490,000	490,000
4	ค่าตอบแทน	75,000.00	20,000	25,000	30,000
5	ค่าใช้สอย	900,000.00	300,000	300,000	300,000
6	ค่าวัสดุ	180,000.00	60,000	60,000	60,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	50,000	50,000	50,000
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	15,000.00	-	15,000	-
รวม		8,902,080.00	2,957,360.00	2,977,360.00	2,967,360.00

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ


  
(นางจันดี ศรีเนรา)

ผู้รายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- 2 ก.ย. 2563

ลงชื่อ

  
(นางสุรีพร ทองพล)

หัวหน้าหน่วยงาน

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

- 2 ก.ย. 2563



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,000.00	220,000	220,000	220,000
4	ค่าตอบแทน	25,000.00		25,000	
5	ค่าใช้สอย	35,000.00		30,000	5,000
6	ค่าวัสดุ	50,000.00	20,000		30,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00			
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
รวม		770,000.00	240,000.00	275,000.00	255,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



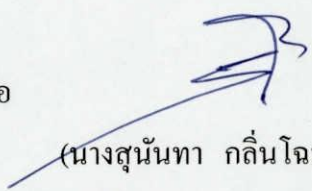
ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... - 2 ก.ย. 2563

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันtha กลิ่นโอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... - 2 ก.ย. 2563

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	480,000.00	160,000	160,000	160,000
4	ค่าตอบแทน	5,000.00	5,000	-	-
5	ค่าใช้สอย	90,000.00	30,000	30,000	30,000
6	ค่าวัสดุ	100,000.00	-	50,000	50,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	-	-	500,000
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
รวม		1,175,000.00	195,000.00	240,000.00	740,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรี พันสีทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... - 3 ก.ย. 2563 .....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... - 3 ก.ย. 2563 .....

หัวหน้าหน่วยงาน



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	960,000.00	320,000	320,000	320,000
4	ค่าตอบแทน	10,000.00	-	5,000	5,000
5	ค่าใช้สอย	200,000.00	50,000	50,000	100,000
6	ค่าวัสดุ	250,000.00	50,000	50,000	150,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	1,150,000.00	600,000	500,000	50,000
รวม		2,570,000.00	1,020,000.00	925,000.00	625,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

*วชิราภรณ์*

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

*วันชัย*

หัวหน้าหน่วยง

(นางสาววันวิสาข์ นาคือนุรักษ์)

(นายวันชัย ยอดจอก)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 3 ก.ย. 2563

วันที่ 3 ก.ย. 2563



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,000.00	220,000	220,000	220,000
4	ค่าตอบแทน	5,000.00	-	-	5,000
5	ค่าใช้สอย	400,000.00	150,000	150,000	100,000
6	ค่าวัสดุ	40,000.00	-	20,000	20,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
	รวม	1,105,000.00	370,000.00	390,000.00	345,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....

ลงชื่อ



(นายโอภาส สีขาวห้อง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 3 ก.ย. 2563

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวสุทธิชา ทรัพย์ส่งเสริม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... 3 ก.ย. 2563

หัวหน้าหน่วยง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (กองคลัง)

ที่

วันที่ 4 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 2

เรียน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2564) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ

- นางสุรีพร ทองฟู.....
- นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์.....
- นางนิภา ศรีเหรา.....
- นายฉัฐพงษ์ วงศ์ญาติ.....
- นายสรรชัย ทองดี.....
- นางวันดี ศรีเหรา.....
- นางดวงจันทร์ พุทธิรัมย์.....
- นางไกล่รุ่ง ปิ่นทอง.....
- น.ส.ชุตติกาญจน์ จงใจรัก.....
- นางเกษร ปทุมสูติ.....
- นางสุชาดา แก้วปานกัน.....
- น.ส. เกษราพร เม้าพานิช.....
- น.ส.ปรารค์ทอง ใจมั่น.....
- นายสุวิทย์ แจ่มจรัส.....
- นายไพศาล สิทธิชัยญาติ.....
- น.ส.สุนทรี พันสีทา.....
- นายวันชัย ยอดจอก.....
- น.ส.วันวิสาข์ นาคือนุรักษ์.....
- น.ส.ญานิสสา บุญยเขต.....
- นายบุญธรรม แผ่นทอง.....
- น.ส.สุทธิชา ททรัพย์ส่งเสริม.....
- นายโอภาส สีขาวผ่อง.....
- น.ส.ณิชาคนต์ นิยมทอง.....
- นางลัดดาวรรณ สุขยอด.....
- น.ส.นันทน์ภัส อธิอุดมเวโรจน์.....
- นายชววิช เป้นเขียว.....
- นายชัยวัฒน์ วยเจริญ.....
- นางฉัตรภรณ์ สว่างศรี.....
- นางสาวประเพ็ญศรี รุ่งเรือง.....



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	6,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,290,000.00	1,430,000.00	1,430,000.00	1,430,000.00
4	ค่าตอบแทน	180,000.00	45,000.00	65,000.00	70,000.00
5	ค่าใช้สอย	2,446,500.00	896,500.00	725,000.00	825,000.00
6	ค่าวัสดุ	1,114,480.00	350,000.00	464,480.00	300,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	429,000.00	329,000.00	100,000.00	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,879,000.00	500,000.00	979,000.00	400,000.00
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	650,000.00	600,000.00	50,000.00	-
	รวม	17,851,060.00	6,437,860.00	6,100,840.00	5,312,360.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



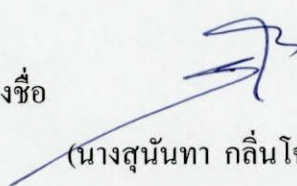
ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... - 4 ธ.ค. 2563.....

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันทา กลิ่นโคม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... - 4 ธ.ค. 2563.....



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	6,000,000.00	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360	237,360	237,360
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,470,000.00	490,000	490,000	490,000
4	ค่าตอบแทน	145,000.00	35,000	50,000	60,000
5	ค่าใช้สอย	1,100,000.00	350,000	350,000	400,000
6	ค่าวัสดุ	240,000.00	80,000	80,000	80,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	50,000	50,000	50,000
8	ค่าครุภัณฑ์	40,000.00	40,000		
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	579,000.00	-	579,000	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
	รวม	10,436,080.00	3,282,360.00	3,836,360.00	3,317,360.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



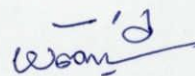
ผู้รายงาน

(นางวันดี ศรีเหรา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่..... - 2 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางพัฒนันรี สัตย์พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่..... - 2 ธ.ค. 2563

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,000.00	220,000	220,000	220,000
4	ค่าตอบแทน	0.00	-	-	-
5	ค่าใช้สอย	50,000.00	20,000	15,000	15,000
6	ค่าวัสดุ	40,000.00	10,000	20,000	10,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
รวม		750,000.00	250,000.00	255,000.00	245,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



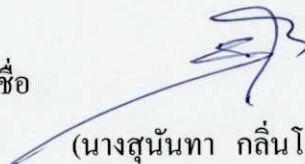
ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... - 2 ธ.ค. 2563

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันทา กลิ่นโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... - 2 ธ.ค. 2563



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	480,000.00	160,000	160,000	160,000
4	ค่าตอบแทน	10,000.00	5,000	-	5,000
5	ค่าใช้สอย	180,000.00	60,000	60,000	60,000
6	ค่าวัสดุ	280,000.00	150,000	100,000	30,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,100,000.00	500,000	300,000	300,000
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
รวม		2,050,000.00	875,000.00	620,000.00	555,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรี พันสีทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 1 ธ.ค. 2563

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสุวิทย์ แจ่มจรัส)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 1 ธ.ค. 2563

หัวหน้าหน่วยงาน



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,020,000.00	340,000	340,000	340,000
4	ค่าตอบแทน	15,000.00	5,000	5,000	5,000
5	ค่าใช้สอย	550,000.00	200,000	150,000	200,000
6	ค่าวัสดุ	424,480.00	100,000	224,480	100,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	200,000.00	100,000	100,000	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000.00	-	100,000	100,000
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	650,000.00	600,000	50,000	-
	รวม	3,059,480.00	1,345,000.00	969,480.00	745,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



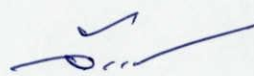
(นางสาววันวิสาข์ นาคนูรักษ์)

นักวิชาการศึกษานาญการ

วันที่..... 1 ธ.ค. 2563.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวันชัย ยอดจอก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..... 1 ธ.ค. 2563.....

หัวหน้าหน่วยงาน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,000.00	220,000	220,000	220,000
4	ค่าตอบแทน	10,000.00	-	10,000	
5	ค่าใช้สอย	566,500.00	266,500	150,000	150,000
6	ค่าวัสดุ	130,000.00	10,000	40,000	80,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	189,000.00	189,000	-	
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
	รวม	1,555,500.00	685,500.00	420,000.00	450,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



(นายโอภาส สีขาวผ่อง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 2 ธ.ค. 2563.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวสุทธิษา ทรัพย์สงเสริม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... 2 ธ.ค. 2563.....

หัวหน้าหน่วยงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (กองคลัง)

ที่

วันที่ 5 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 3

เรียน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ขอแจ้งประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2564) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ

17. นางสุรีพร ทองพูล.....

18. นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์.....

19. นางนิภา ศรีหระ.....

20. นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ.....

21. นายสรรชัย ทองดี.....

22. นางวันดี ศรีหระ.....

23. นางดวงจันทร์ พุทธิมัย.....

24. นางไกล่รุ่ง ปิ่นทอง.....

25. น.ส.ชุตติกาญจน์ จงใจรัก.....

26. นางเกษร ปทุมสูติ.....

27. นางสุชาดา แก้วปานกัน.....

28. น.ส. เกษราพร เม้าพานิช.....

29. น.ส.ปรารค์ทอง ใจมั่น.....

30. นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส.....

31. นายไพศาล สิทธิชัยภูษิตศิลป์.....

32. น.ส.สุนทรี พันสีทา.....

17. นายวันชัย ยอดจอก.....

18. น.ส.วันวิสาข์ นาคีอนุรักษ.....

19. น.ส.ญานิสสา บุญยเกิด.....

20. นายบุญธรรม แผ่นทอง.....

21. น.ส.สุทธิษา ทรัพย์ส่งเสริม.....

22. นายโอภาส สีขาวผ่อง.....

23. น.ส.ณิชกานต์ นิยมทอง.....

24. นางถัดดาวรรณ สูดยอด.....

25. น.ส.นันทน์ภัส อธิอุดมเวโรจน์.....

26. นายธวัช เป็นเขียว.....

27. นายชัยวัฒน์ วยเจริญ.....

28. นางฉัตรภรณ์ สว่างศรี.....

29. นางสาวประเพ็ญศรี รุ่งเรือง.....



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	7,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,000,000.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,086,050.00	1,694,550.00	1,705,750.00	1,685,750.00
4	ค่าตอบแทน	190,000.00	70,000.00	85,000.00	35,000.00
5	ค่าใช้สอย	2,578,845.00	778,845.00	1,200,000.00	600,000.00
6	ค่าวัสดุ	1,220,000.00	230,000.00	620,000.00	370,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	340,000.00	70,000.00	210,000.00	60,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	404,000.00	304,000.00	100,000.00	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,700,000.00	-	1,000,000.00	2,700,000.00
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	934,000.00	34,000.00	900,000.00	-
	รวม	22,164,975.00	5,918,755.00	8,558,110.00	7,688,110.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



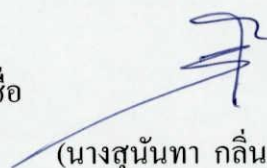
ผู้รายงาน

(นางสาวรัตติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... 5 มี.ค. 2564.....

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันทา กลิ่นโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 5 มี.ค. 2564.....

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน เมษายน	เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	7,000,000.00	2,500,000	2,500,000	2,000,000
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360	237,360	237,360
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,748,800.00	588,800	580,000	580,000
4	ค่าตอบแทน	125,000.00	50,000	45,000	30,000
5	ค่าใช้สอย	900,000.00	400,000	400,000	100,000
6	ค่าวัสดุ	300,000.00	100,000	100,000	100,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	190,000.00	70,000	60,000	60,000
8	ค่าครุภัณฑ์	50,000.00	50,000	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
	รวม	11,025,880.00	3,996,160.00	3,922,360.00	3,107,360.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



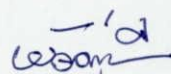
ผู้รายงาน

(นางวันดี ศรีเหรา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ 3 มี.ค. 2564

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางพัฒนันรี สัตยพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 มี.ค. 2564



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	839,700.00	279,900	279,900	279,900
4	ค่าตอบแทน	20,000.00		20,000	
5	ค่าใช้สอย	150,000.00	40,000	30,000	80,000
6	ค่าวัสดุ	30,000.00	10,000	10,000	10,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	50,000.00	-	50,000	
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
	รวม	1,089,700.00	329,900.00	389,900.00	369,900.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

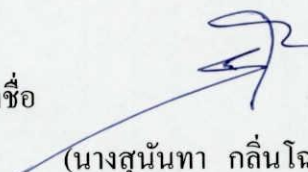
(นางสาววรรติกาล หงษ์ทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 2 มี.ค. 2564

วันที่.....

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุนันทา กลิ่นโถม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 2 มี.ค. 2564

วันที่.....



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	647,550.00	215,850	215,850	215,850
4	ค่าตอบแทน	15,000.00	10,000	5,000	-
5	ค่าใช้สอย	320,000.00	80,000	120,000	120,000
6	ค่าวัสดุ	380,000.00	-	280,000	100,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	50,000.00	-	50,000	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,500,000.00	-	1,000,000	2,500,000
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	0.00	-	-	-
รวม		4,912,550.00	305,850.00	1,670,850.00	2,935,850.00

หมายเหตุ

.....  
 .....

ลงชื่อ



(นางสาวสุนทรี พันสีทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... 2 มี.ค. 2564 .....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุวิทย์ แจ่มจรัส)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 2 มี.ค. 2564 .....

หัวหน้าหน่วยงาน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,130,000.00	370,000	390,000	370,000
4	ค่าตอบแทน	15,000.00	-	10,000	5,000
5	ค่าใช้สอย	758,845.00	158,845	450,000	150,000
6	ค่าวัสดุ	450,000.00	100,000	200,000	150,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	-	150,000	-
8	ค่าครุภัณฑ์	154,000.00	154,000	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000.00	-	-	200,000
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	634,000.00	34,000	600,000	-
	รวม	3,491,845.00	816,845.00	1,800,000.00	875,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

*วันวิสาข์*

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

*[Signature]*

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววันวิสาข์ นาकिनุรักษ์)

(นายวันชัย ยอดจอก)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ - 1 มี.ค. 2564

วันที่ - 1 มี.ค. 2564



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองสาธารณสุข

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ 2564

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รหัสแผนงาน.....รหัสงาน.....

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	0.00	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	-	-	-
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	720,000.00	240,000	240,000	240,000
4	ค่าตอบแทน	15,000.00	10,000	5,000	
5	ค่าใช้สอย	450,000.00	100,000	200,000	150,000
6	ค่าวัสดุ	60,000.00	20,000	30,000	10,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	-	-
8	ค่าครุภัณฑ์	100,000.00	100,000	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	-	-	-
10	รายจ่ายอื่น	0.00	-	-	-
11	เงินอุดหนุน	300,000.00	-	300,000	-
	รวม	1,645,000.00	470,000.00	775,000.00	400,000.00

หมายเหตุ

.....  
 .....

ลงชื่อ



(นายโอภาส สีขาวผ่อง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่..... - 1 มี.ค. 2564

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุทธิชา ทรัพย์สงเสริม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... - 1 มี.ค. 2564