
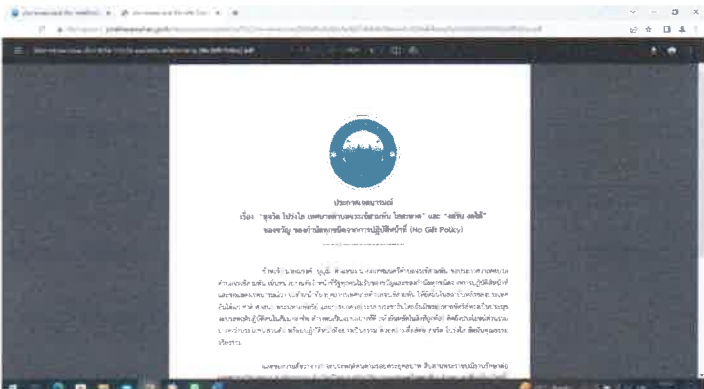


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน _____
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ _____

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

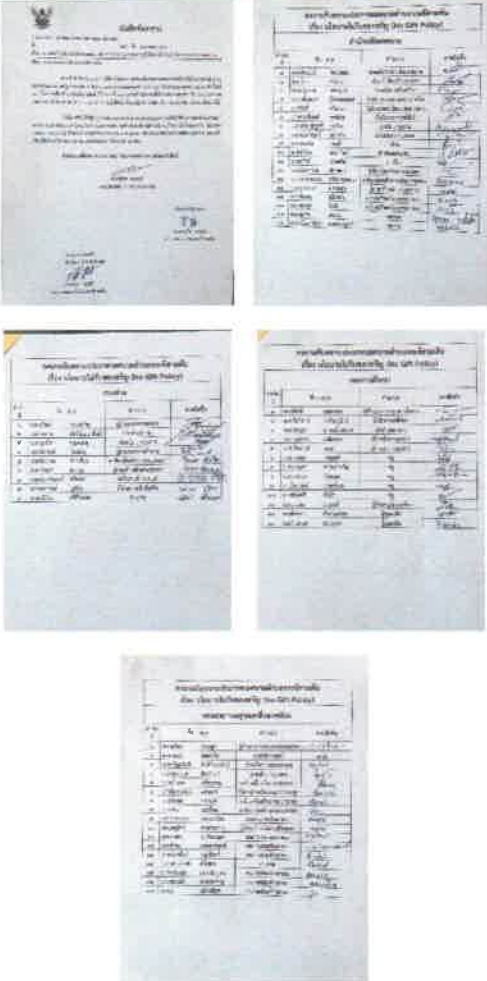


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	๕ ม.ค.๖๖	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โดยเป็นประกาศของนายกเทศมนตรี เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่อสาธารณะ</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p> 

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล จรเข้สามพัน	๕ ม.ค.๖๖	<p>๒. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p>  <p>๓. ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	๕ ม.ค.๖๖	แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้พนักงานได้ลงนามรับทราบเพื่อปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร	
๒	เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน	๖ ม.ค.๖๖	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “งดรับของขวัญ/กระเช้าในช่องเทศกาลและโอกาสอื่นๆ No Gift Policy” ไว้ที่หน้าห้องผู้บริหาร หน้าห้องหัวหน้าสำนักปลัด และหน้าห้องของผู้อำนวยการกองทุกกอง	  <p data-bbox="1106 2011 1286 2040">นายกเทศมนตรี</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๖ ม.ค.๖๖	จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ “งดรับของขวัญ/ กระเช้า ในช่องเทศบาล และโอกาสอื่นๆ No Gift Policy” ไว้ที่หน้า ห้องผู้บริหาร ห้องสำนัก ปลัด และหน้าห้องของ ผู้อำนวยการกองทุก กอง	    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาศักยภาพกัน เอื้อเพื่อเอื้อแก่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสำนักงานแทนการรับของขวัญหรือของรางวัล

ลงชื่อ

(นางสุรีพร ทองพูล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายณรงค์ บุญมี)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์