



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (กองคลัง)

ที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุม หลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวชานดา แก้วปานกัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม หลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเปิดเผยราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงการจำหน่ายพัสดุ เว้นแต่การจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนวิจัย

ราคากลาง หมายความว่า รายละเอียดราคามาตรฐาน หรือราคาที่ใกล้เคียงความเป็นจริง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับ เปรียบเทียบราคาที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

การคำนวณราคากลาง หมายความว่า วิธีการคำนวณราคากลางจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

เงื่อนไขการประกาศราคากลาง คือต้องมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่ว่าจะใช้เงินจากแหล่งใด และทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ

ตามมาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ

- การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของ

โครงการต่อกรมสรรพากร

ตามมาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศราคากลาง มี ๗ ประเภท

๑. งานจ้างก่อสร้าง
๒. การจ้างควบคุมงาน
๓. การจ้างออกแบบ
๔. การจ้างที่ปรึกษา
๕. การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๗. การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

สาระสำคัญ : การจ้างก่อสร้างทุกครั้งต้องประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางโดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ พร้อมกับการประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของ การจ้างควบคุมงาน การจ้างออกแบบ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

๒. การแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย หมายถึงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕)

คู่สัญญา หมายถึง คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ คือ

- บุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล
- กิจการร่วมค้า
- กิจการร่วม

สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (บข.๑) ใช้บังคับกับสัญญา ๔ ประเภท คือ

- สัญญาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ
- สัญญาสัมปทาน
- สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย
- สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

โดยคู่สัญญาที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ(บข.๑) ต้องมีสัญญาที่มีมูลค่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและสัญญานั้นทำตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่สัญญาทำก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ภายหลังมีการแก้ไขสัญญาในสาระสำคัญเกี่ยวกับรูปแบบ ปริมาณ จำนวน ที่มีผลให้มีการเพิ่มวงเงิน ขยายระยะเวลาสัมปทานแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสัมปทาน

มาตรการบังคับหน่วยงานของรัฐ

(๑) ขั้นตอนก่อนทำสัญญา กำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาไว้ในขอบเขตของงานหรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะที่ระบุนิติบุคคลไว้ในบัญชีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย(บช.๑)

- บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(๒) ขั้นตอนหลังทำสัญญา รายงานข้อมูลคู่สัญญา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญา

วิธีการรายงานข้อมูลคู่สัญญา

(๑) จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

(๒) มิได้จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลคู่สัญญาผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.

๓. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะที่ ๓ โดยกำหนดจากความซับซ้อนของสินค้า แยกเป็น สินค้าไม่ซับซ้อน (E-Market) และสินค้าซับซ้อน (E-Bidding) และทุกขั้นตอนเป็นอิเล็กทรอนิกส์

วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

วิธิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e-catalog กระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา ได้แก่ การจัดหาพัสดุดังหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุดังหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

การจัดหาพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค(กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ
ให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
หรือไม่ก็ได้

(๒) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการนำร่างประกาศและร่าง
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชน เสนอแนะ วิจารณ์ หรือให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ช.แก้วปิ่นแก้ว

(นางสุชาดา แก้วปานกัน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ



(นางสุนันทา กลิ่นโคม)

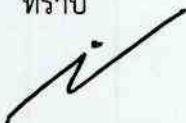
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายทองใส เทศนุ้ย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ



(นายประนอม ปทุมสูติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน